

Checkliste Infomappe ‚Werdende Eltern‘

Mit Hilfe dieser Checkliste können Sie eine Infomappe für werdende Eltern zum Elternzeit- und Wiedereinstiegsmanagement zusammenstellen. Bei Bekanntgabe der Schwangerschaft, bzw. Elternzeit können Sie diese Ihrer Mitarbeiterin oder Ihrem Mitarbeiter aushändigen.

- Anschreiben** (familienfreundliches Profil des Unternehmens darstellen, evtl. mit Ansprechpersonen zum Thema Beruf und Familie im Unternehmen)

- Gesetzliche und branchenspezifische Hinweise** zum Mutterschutz von der Landesanstalt für Arbeitsgestaltung Nordrhein-Westfalen <http://www.lia.nrw.de/>

- Ankündigung** zum Pflegezeitgesetz/Familienpflegezeitgesetz; die Vorlage zum Download finden Sie auf dieser Website

- Eventuell eine **Einverständniserklärung zum Kontakthalten**. Zum Beispiel durch eine/n Patin/Paten im Unternehmen. Sinnvoll für Firmen mit einer größeren Belegschaft.

Sie sollten sich für die Anträge/Einverständniserklärungen passende Vordrucke gestalten, auf die Sie im Bedarfsfall zurückgreifen und dann entsprechend anpassen können. Einige Beispiele finden Sie hier auf der Website zum Download.